

**INGLÉS: 90 HORAS**

Acreditación oficial: **MF0977\_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente**

## **1. OBJETIVOS:**

- Incrementar la base gramatical de los participantes de manera que puedan ir ampliando sus conocimientos del idioma de forma autónoma
  - Realizar traducciones del español al inglés de textos relacionados con la actividad profesional.
  - Conocer las distintas fórmulas del trato al cliente.
  - Ser capaces de entender diálogos en la lengua extranjera
  - Conocer y hablar un vocabulario específico del sector que les permita informar y atender a los clientes extranjeros de forma adecuada
- Poder solucionar distintos problemas o quejas que puedan surgir en la atención al cliente extranjero
- Ser capaces de transmitir la información necesaria para establecer los términos que definen una relación profesional.

## **2. CONTENIDOS:**

- Role Plays: habilidades y técnicas para hablar con otras personas en situaciones comerciales y de trabajo**
- Listening: mejorar comprensión auditiva.**